

THEODIZEE d.o.o.

Client Application Form

1. **ANGABEN ZUR PERSON / PERSONAL DETAILS**

Gesellschafter / Shareholder

Direktor / Director

Gesellschaftssekretär / Company secretary

Titel / Title _____

Vorname / First name _____

Nachname / Last name _____

Geburtsdatum / Date of birth _____

Geburtsort / Place of birth _____

Nationalität / Nationality _____

Beruf / Occupation _____

Anschrift / Address _____

Straße, Hausnr. / Street, Number _____

Postleitzahl, Ort / Zip-Code, Town _____

Land / Country _____

Telefon-Nr. privat / Private telephone number _____

Mobile Nummer / Mobile number _____

Private E-Mail / Private e-mail address _____

Telefon-Nr. Büro / Office telephone number _____

E-Mail Büro / Office e-mail address _____

Firmen Website / Company website _____

Personalausweisnummer / ID card _____ **Ausstellungsdatum** / Date of issue _____

_____ **Gültigkeitsdatum** / Date of expiry _____

Reisepassnummer / Passport number _____ **Ausstellungsdatum** / Date of issue _____

_____ **Gültigkeitsdatum** / Date of expiry _____

2. EINZELHEITEN ZUM UNTERNEHMEN / DETAILS ABOUT THE COMPANY

Wunsch-Firmenname / Desired company name

DOO.

AG

Gegenstand der Gesellschaft / Type of business

Dienstleistungen / Services

Handel / Trading

Unternehmensberatung / Consultancy

Investitionen / Investments

Holdingsgesellschaft / Holding Company

Herstellung / Manufacturing

Andere / Others

Beschreiben Sie den Geschäftsgegenstand Ihrer Gesellschaft /

Describe the business object of your company

In welchen Ländern betreiben Sie Ihre Geschäftsaktivitäten? / In witch contries do you trade?

Finanzierung des Unternehmens / Funding of the company

Kontokorrentkredit Bank / Overdraft **Darlehen von dritten Parteien / Loan from 3rd parties**

Bankkredit / Bank loan **Andere Art von Darlehen / Other type of loan**

Eigenkapital / Shareholder funds

Businessplan / Business plan

Stammkapital / Share capital _____

Währung / Currency _____

Gesellschafter / Shareholder

Direktor / Director

Gesellschaftssekretär / Company secretary

Registrierte Büro Adresse / Registered office address

3. GESCHÄTZTER UMSATZ UND TRANSAKTIONEN
COMPANY'S ESTIMATED TURNOVER AND TRANSACTIONS

Lokaler montenegrinischer Jahresumsatz / Local montenegrin annual turnover

Jahresumsatz EU / EU annual turnover

Kontobewegungen pro Monat / Number of bank transactions per month

Anzahl der Verkaufsrechnungen pro Monat / Number of sale invoices per month

Anzahl der Eingangsrechnungen pro Monat / Number of purchase invoices per month

Jährlicher Umsatz des Bankkontos / Yearly amount to be channeled through bank account

4. LISTE DER ERFORDERLICHEN DIENSTLEISTUNGEN / LIST OF REQUIRED SERVICES

- Registrierte Büroadresse** / Provision for registered office
- Bereitstellung des Gesellschaftssekretärs** / Provision for local company secretary
- Bereitstellung des Bankkontos** / Provision of the bank account
- Bereitstellung für Management Services** / Provision for management services
- Bereitstellung einer natürlichen Person als Direktor** / Provision for natural person director
- Bereitstellung eines Gesellschafters** / Provision for shareholder
- Finanzbuchhaltung & Jahresabschluß** / Preparation of financial accounts & statutory financial filing
- Betriebsprüfung** / Audit

Datum, Unterschrift / Date, signature

§ 1. Geltungsbereich

- (1) Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten generell bei einer Interaktion mit der Theodizee d.o.o im besonderen ab Eingang bzw. Erhalt des kundenseitig unterschriebenen Angebotes zwischen Theodizee d.o.o. und dem Kunden. Zum Geltungsbereich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen gehört insbesondere der Vertrag zwischen Theodizee d.o.o. und dem Kunden, der mit der kundenseitigen Unterschrift des Angebotes zustande kommt.
- (2) Der Kunde erklärt seine Zustimmung, dass die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auch allen weiteren Verträgen zu Grunde gelegt werden, sofern nicht Abweichendes vereinbart wird.

§ 2. Aufklärungs- und Mitwirkungspflicht des Kunden

- (1) Theodizee d.o.o. benötigt für die sorgfältige und gewissenhafte Erbringung seiner Dienstleistungen alle sachbezogenen Informationen und Unterlagen, über die der Kunde verfügt, um eine fundierte Beurteilung der individuellen Rahmenbedingungen vorzunehmen und eine Empfehlung für das weitere Vorgehen abgeben zu können.
- (2) Der Kunde ist verpflichtet, Theodizee d.o.o. alle für die Ausführung der Dienstleistungen erforderlichen Unterlagen rechtzeitig, vollständig und ohne besondere Aufforderung vorzulegen und Theodizee d.o.o. von allen Umständen, die für die Erbringung der Dienstleistungen von Relevanz sein können, in Kenntnis zu setzen.
- (3) Die nach gründlichem Nachfragen vom Kunden erhaltenen Informationen und Unterlagen kann Theodizee d.o.o. ungeprüft zur Grundlage der weiteren Erbringung seiner Dienstleistungen gegenüber dem Kunden machen.

§ 3. Vergütung

- (1) Die zwischen Theodizee d.o.o. und dem Kunden vereinbarten entgeltlichen Dienstleistungen sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig. Ferner verpflichtet sich der Kunde, im Fall des Zahlungsverzugs die mit der Einschaltung eines Rechtsanwalts bzw. Inkassobüros verbundenen Inkassokosten zu bezahlen.
- (2) Sämtliche über die vertraglich vereinbarten entgeltlichen Leistungen hinausgehenden Kosten werden gemäß der Preisliste im Anhang des Angebotes in Rechnung gestellt. Kosten welche durch die Weitergabe an weitere Vertragspartner (z.B. Anwälte in Drittländern / laufende Kosten einer gegründeten Gesellschaft) entstehen werden, wenn nicht anders vereinbart, direkt mit den neuen Vertragspartner abgerechnet, und sind nicht in der Verantwortung der Theodizee d.o.o. zu sehen.
- (3) Die Verrechnung der Dienstleistungen von Theodizee d.o.o. erfolgt zzgl. der montenegrinischer MwSt. von derzeit 21 %, dieses ändert sich wenn das legal Steuerrechtlich das machbar ist oder ein anderer Staat als Erfüllungsort stattfindet und wird dann den gegebenen Steuerrechtlichen Vorgaben angepasst.

§ 4. Kündigung des Vertrages

- (1) Der Vertrag zwischen Theodizee d.o.o. und dem Kunden wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen und kann von jeder Vertragspartei unter Einhaltung einer vierwöchigen Kündigungsfrist jeweils zum Ende eines Kalenderquartals aufgekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Die Kündigung aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung wird durch Abs. 1 nicht berührt. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn:
 - (a) über das Vermögen eines Vertragspartners ein Insolvenzverfahren eröffnet wird, oder der Antrag auf Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels kostendeckenden Vermögens abgewiesen wird oder die Voraussetzungen für die Eröffnung eines solchen Verfahrens oder die Abweisung eines solchen Antrags vorliegt und der Vertragspartner seine Zahlungen einstellt;
 - (b) der Kunde mit einer Zahlung aufgrund dieses Vertrags auch nach schriftlicher Mahnung und Nachfristsetzung von zumindest einer Woche gegenüber dem ursprünglichen Zahlungstermin um mehr als vier Wochen in Verzug ist;
 - (c) sonstige wesentliche Vertragsverletzungen im Sinne von § 2.

§ 6. Mitteilungen an den Kunden

- (1) Der Kunde erkennt E-Mails als schriftliche Erklärung an.
- (2) Theodizee d.o.o. ist verpflichtet sich, den Kunden über die Ergebnisse seiner Tätigkeit laufend – je nach Sachlage – einen Bericht zu erstatten und dem Kunden alle relevanten Urkunden zu übermitteln.
- (3) Als Zustelladresse gilt die Theodizee d.o.o. zuletzt bekannt gegebene Adresse.
- (4) Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass die Übermittlung von E-Mails unter Umständen dazu führen kann, dass Daten verloren gehen, verfälscht oder bekannt werden. Für diese Folgen übernimmt Theodizee d.o.o. keine Haftung.

§ 7. Urheberrechte

- (1) Der Kunde anerkennt, dass jedes von Theodizee d.o.o. erstellte Konzept ein urheberrechtlich geschütztes Werk ist. Sämtliche Vervielfältigungen, Verbreitungen, Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung von Theodizee d.o.o..

§ 8. Offenlegung von Unterlagen, Haftung

- (1) Der Kunde verpflichtet sich, alle notwendigen Informationen und Unterlagen, die für eine korrekte Erfüllung des Auftrags durch Theodizee d.o.o. erforderlich sind, wahrheitsgemäß, vollständig und rechtzeitig zur Verfügung zu stellen, damit eine ordnungsgemäße Bearbeitung durch Theodizee Ltd. möglich ist.
- (2) Theodizee d.o.o. ist verpflichtet, auf Grundlage der ihr übermittelten Informationen mit der erforderlichen Sachkenntnis, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit im Interesse des Kunden die vereinbarten Leistungen zu erbringen. Theodizee d.o.o. trifft keine Haftung, wenn vom Kunden Informationen oder Auskünfte nicht erteilt werden, die für die Leistungserbringung maßgeblich sind.
- (3) Theodizee d.o.o. haftet für allfällige Schäden des Kunden nur im Fall des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit.
- (4) Der Kunde verpflichtet sich, in Zusammenhang mit diesem Vertrag, Theodizee d.o.o. und seine Mitarbeiter gegen sämtliche Klagen, Prozesse, Verfahren, Forderungen, Kosten, Strafgeldern, Ausgaben und Verpflichtungen jeder Art schadlos zu halten.
- (5) Theodizee d.o.o. und seine Partner übernehmen keine Haftung für die Geschäftstätigkeit des Kunden.
- (6) Für Schadenersatzansprüche gilt ferner eine Haftungsbeschränkung in Höhe der Vergütung, die Theodizee d.o.o. in den vergangenen sechs Monaten vor Eintritt des Schadenfalls vom Kunden ausgezahlt wurden; die Haftung ist jedenfalls mit der Höchstsumme von EUR 5.000,- begrenzt. Schadenersatzansprüche gegen Theodizee d.o.o. müssen innerhalb von vier Wochen ab Kenntnis des Schadens geltend gemacht werden.
- (7) Theodizee d.o.o. ist kein Rechts- bzw. Steuerberater und ist daher nicht verpflichtet zu überprüfen, ob die Verlagerung eines Firmensitzes oder Teilen davon gegen geltendes Recht im Sitzstaat des Kunden bzw. seines Unternehmens verstößt. Dem Kunden wird empfohlen, sich über die rechtlichen Folgen seiner Firmengründung in Montenegro selbst mit einem Steuerberater bzw. Experten im Sitzstaat seiner Unternehmung in Verbindung setzen.
- (8) Die Theodizee d.o.o. übernimmt keinerlei Verantwortung für die Allgemeinen Geschäftsbedingungen / Ausführung der Arbeiten der weiteren Geschäftspartner im Allgemeinen oder die z.B. nötig sind um komplette Firmenkonstrukte zu gründen, auch nicht wenn diese durch Erteilung einer Vollmacht durch die Theodizee d.o.o. auf Grund der Vollmacht des Kunden, an die Theodizee d.o.o., erfolgt.

§ 9. Vertraulichkeit, Datenschutz

- (1) Theodizee d.o.o. ist verpflichtet, vertrauliche Informationen, die ihm aufgrund der Geschäftsbeziehung zum Kunden bekannt werden, vertraulich zu behandeln und Dritten gegenüber geheim zu halten, Ausnahme hierbei sind die nötigen Vertragspartner im Vorgang (z.B. der Gründung im Drittstaat) . Theodizee d.o.o. ist verpflichtet, diese Pflicht auch seinen Mitarbeitern zu überbinden. Jede Weitergabe von Daten unterliegt den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes.
- (2) Der Kunde ist mit einer automationsunterstützten Verwendung seiner Daten einverstanden.

§ 10. Vollmachtserteilung

- (1) Der Kunde erkennt E-Mails als schriftliche Erklärung an.
- (2) Theodizee d.o.o. ist verpflichtet sich, den Kunden über die Ergebnisse seiner Tätigkeit laufend – je nach Sachlage – einen Bericht zu erstatten und dem Kunden alle relevanten Urkunden zu übermitteln.
- (4) Als Zustelladresse gilt die Theodizee d.o.o. zuletzt bekannt gegebene Adresse.
- (5) Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass die Übermittlung von E-Mails unter Umständen dazu führen kann, dass Daten verloren gehen, verfälscht oder bekannt werden. Für diese Folgen übernimmt Theodizee d.o.o. keine Haftung.

§ 11. Schlussbestimmungen

- (1) Änderungen und Ergänzungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.
- (2) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ungültig oder undurchsetzbar sein oder werden, wird dadurch der Restvertrag nicht berührt. In einem solchen Fall wird die ungültige oder undurchsetzbare Bestimmung durch eine solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der undurchsetzbaren oder ungültigen Bestimmung möglichst nahekommt.
- (3) Die Verträge zwischen Theodizee d.o.o., und den Kunden unterliegen montenegrinischer Recht. Gerichtsstand ist ausschließlich das sachlich zuständige Gericht in Podgoriza, Montenegro. Theodizee d.o.o. ist berechtigt, eine allfällige Klage vor jedem anderen zuständigen Gericht einzubringen.